

Số: /KH-SVHTTDL

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Cải thiện Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành (DDCI) năm 2024

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 4890/UBND-VXNV ngày 22/11/2023 về việc cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành và địa phương; trên cơ sở Báo cáo Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành và địa phương năm 2023 (Chỉ số DDCI 2023)

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch cải thiện Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành (DDCI) năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xác định các chỉ số thành phần cần tập trung cải thiện trong năm 2024. Đưa ra mục tiêu về điểm số phân đầu, các giải pháp phải cụ thể, rõ việc, rõ người phụ trách, đơn vị thực hiện, thời gian triển khai và kết quả đánh giá.

- Kế hoạch được triển khai đồng bộ, các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp thực hiện nghiêm túc, kết quả triển khai các giải pháp của các phòng, đơn vị được xem xét là một trong các tiêu chí đánh giá lãnh đạo đơn vị cuối năm. Mục tiêu cải thiện chất lượng phục vụ doanh nghiệp và người dân tại cơ quan Sở.

- Việc cải thiện, nâng cao các chỉ số thành phần đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành, địa phương (DDCI) là trách nhiệm chung của mỗi công chức trong toàn cơ quan.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Năm 2023, Kết quả DDCI của Sở đạt 71.24 điểm, xếp hạng 21/27 đơn vị khối Sở, ban, ngành.

Mục tiêu năm 2024 tập trung cải thiện 06/08 các chỉ số (CS) thành phần sụt giảm về vị trí xếp hạng so với năm ngoài bao gồm: chỉ số Chi phí thời gian (giảm 4 bậc), Chi phí không chính thức (giảm 2 bậc), Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp (giảm 11 bậc), Thiết chế pháp lý (giảm 12 bậc), Vai trò người đứng đầu (giảm 15 bậc), Tính năng động và hiệu lực của hệ thống (giảm 5 bậc); Giải pháp cụ thể như sau:

##### 1. Chỉ số Chi phí thời gian

a) Mục tiêu năm 2024: Về điểm số tăng 1.16 điểm (bằng trung vị của tỉnh năm 2023). Giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) nhanh chóng, đơn giản, dễ hiểu hơn, giảm tình trạng người dân và doanh nghiệp phải đi lại chỉnh sửa giấy tờ, bỏ

sung hồ sơ nhiều lần. Nâng cao trách nhiệm, chuyên môn của công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo hình thức trực tuyến

*b) Lãnh đạo chủ trì: Giám đốc Sở*

*c) Đơn vị phụ trách: Văn phòng và các phòng thuộc Sở*

*d) Giải pháp thực hiện:*

- Với mỗi thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Mỗi đơn vị soạn thảo tóm tắt (ngắn nhất có thể, giới hạn trong 1 trang giấy A4) quy trình thực hiện (ghi rõ: bước 1, bước 2, bước 3...), thành phần hồ sơ đối với từng TTHC. Bản tóm tắt trên giấy A4 sẽ là tài liệu đặt tại bàn đón tiếp công dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của tỉnh được sử dụng hằng ngày, để người dân và doanh nghiệp dễ dàng nghiên cứu, cung cấp hồ sơ đầy đủ khi thực hiện thủ tục (hạn chế tình trạng không nắm được thành phần hồ sơ cần phải nộp, cần phải bổ sung hồ sơ nhiều lần gây mất thời gian).

- Phụ trách: Đồng chí Trưởng phòng Quản lý Văn hóa và Gia Đình và Trưởng phòng Quản lý Thể thao và Du lịch, Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/4/2024.

- Văn phòng Sở: Thường xuyên cập nhật và hướng dẫn TTHC trực tuyến, Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính, đề xuất giảm thời gian giải quyết đối với những thủ tục cần giải quyết sớm để doanh nghiệp sớm được gia nhập thị trường, tổ chức hoạt động kinh doanh.

## **2. Chi phí không chính thức**

*a) Mục tiêu năm 2024: Về điểm số tăng 1.43 điểm (bằng top đầu của tỉnh năm 2023). Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính cũng như thực hiện công vụ; kịp thời phát hiện xử lý nghiêm công chức có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, từ chối các yêu cầu đúng quy định và pháp luật của các doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân liên quan.*

*b) Lãnh đạo chủ trì: Giám đốc Sở*

*c) Đơn vị phụ trách: Thanh Tra Sở*

*d) Giải pháp thực hiện:*

Tham mưu Lãnh đạo Sở có cơ chế kiểm tra, giám sát các bộ phận liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; tham mưu cho lãnh đạo Sở xử lý nghiêm những cá nhân, đơn vị có những hành vi kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ, gây phiền hà, nhũng nhiễu, thái độ cửa quyền, hách dịch đối với người dân và doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở; đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

## **3. Dịch vụ hỗ trợ Doanh nghiệp**

*a) Mục tiêu năm 2024: Về điểm số tăng 0.46 điểm (bằng trung vị của tỉnh năm 2023) giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của sở với*

tin thần tiếp thu, cầu thị, lắng nghe; công khai việc trả lời, giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp trên trang thông tin của sở; Hỗ trợ doanh nghiệp sớm hoàn thiện về thủ tục hồ sơ; Tích cực tuyên truyền, hỗ trợ doanh nghiệp đăng ký thực hiện thủ tục hành chính qua mạng.

*b) Lãnh đạo chủ trì: Giám đốc Sở*

*c) Đơn vị phụ trách:* Văn phòng Sở, phòng Quản lý Văn hóa và Gia Đình và phòng Quản lý Thể thao và Du lịch

*d) Giải pháp thực hiện:*

- Tích cực hỗ trợ doanh nghiệp sớm hoàn thiện về thủ tục hồ sơ; tuyên truyền, hỗ trợ doanh nghiệp đăng ký thực hiện thủ tục hành chính qua mạng.

- Tham mưu lãnh đạo sở giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của sở với tinh thần tiếp thu, cầu thị, lắng nghe; công khai việc trả lời, giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp trên trang thông tin của sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

#### **4. Chỉ số Thiết chế pháp lý**

*a) Mục tiêu năm 2024:* Về điểm số tăng 1.05 điểm (*bằng điểm số tốt nhất của tỉnh năm 2023*) Thực hiện tốt việc rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch; phối hợp với các phòng hướng dẫn, kiểm tra, thông tin, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

*b) Lãnh đạo chủ trì: Giám đốc Sở*

*c) Đơn vị phụ trách:* Văn phòng Sở, phòng Quản lý Văn hóa và Gia Đình và phòng Quản lý Thể thao và Du lịch

*d) Nhiệm vụ và giải pháp:*

Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chính sách, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt; Tham mưu xây dựng cơ chế giám sát và kiểm tra định kỳ để bảo đảm mọi phản ánh, kiến nghị đều được ghi nhận và trả lời cho doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

#### **5. Chỉ số Vai trò người đứng đầu**

*a) Mục tiêu năm 2024:* Về điểm số tăng 1.05 điểm (*bằng điểm số tốt nhất của tỉnh năm 2023*) Tăng cường hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tập trung hơn trong việc tiếp xúc, giúp đỡ các doanh nghiệp, tạo điều kiện tốt nhất có thể nhằm cải thiện môi trường kinh doanh cho tỉnh nhà nhằm thu hút đầu tư, phát triển du lịch tại tỉnh Ninh Thuận.

b) *Lãnh đạo chủ trì: Giám đốc Sở*

c) *Đơn vị phụ trách:* Văn phòng Sở, phòng Quản lý Văn hóa và Gia Đình và phòng Quản lý Thể thao và Du lịch

d) *Nhiệm vụ và giải pháp:*

Chủ động rà soát các nội dung công việc cụ thể, nhất là những công việc Doanh nghiệp bức xúc kiến nghị.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

## **6. Tính năng động và hiệu lực của hệ thống**

a) *Mục tiêu năm 2024:* Về điểm số tăng 2.87 điểm (*bằng trung vị của tỉnh năm 2023*) Thường xuyên tham dự Hội nghị đối thoại doanh nghiệp do Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp để kịp thời giải quyết, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp.

b) *Lãnh đạo chủ trì: Giám đốc Sở*

c) *Đơn vị phụ trách:* Văn phòng Sở, phòng Quản lý Văn hóa và Gia Đình và phòng Quản lý Thể thao và Du lịch

d) *Nhiệm vụ và giải pháp:*

- Triển khai có hiệu quả các giải pháp hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, tạo sự tin tưởng của cộng đồng doanh nghiệp đối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng thuộc Sở căn cứ Kế hoạch triển khai kịp thời các nội dung nhiệm vụ được phân công để cải thiện điểm các chỉ số thành phần; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện cùng với tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

2. Giao Văn phòng Sở là đầu mối, theo dõi, tổng hợp, tham mưu báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch với Ủy ban nhân dân theo quy định./.

**GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VP, VT. MĐ

**Nguyễn Văn Hòa**

